

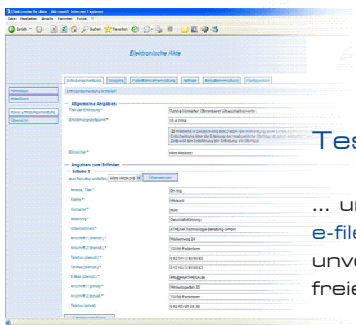
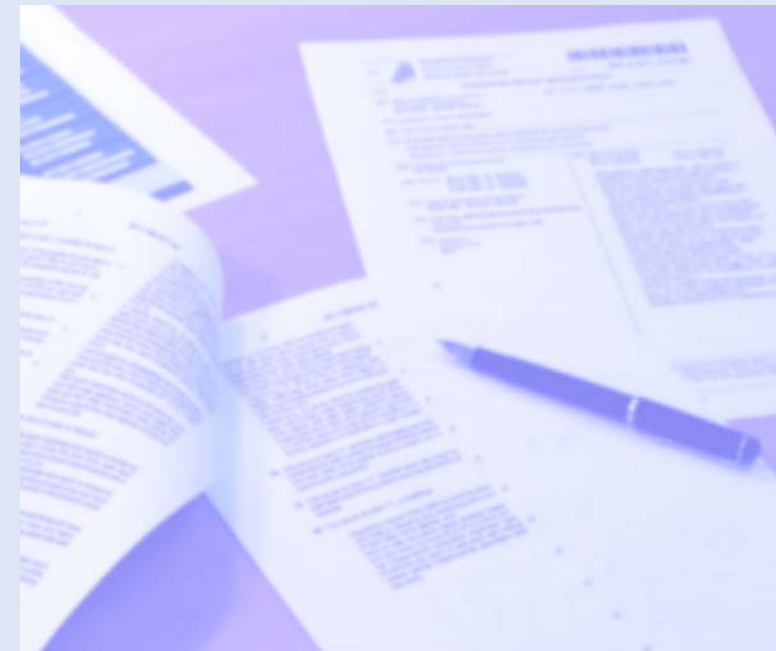
Ihr Nutzen

Mit E-FILE – der elektronischen Patentaktenverwaltung ...

- ... führen Sie Ihre Patentakten vollständig elektronisch
- ... reduzieren Sie die manuellen Arbeitsschritte und steigern die Effizienz Ihrer Patentabteilung
- ... überwachen Sie Fristen für Patentgebühren, Auslandsanmeldungen u. a.
- ... behalten Sie den Überblick über die Kosten
- ... unterstützen Sie Ihre Erfinder bei der Formulierung der Erfindungsmeldung
- ... standardisieren Sie Erfindungsmeldungen und erhöhen deren Vollständigkeit und Qualität

E-FILE

Die elektronische Patentaktenverwaltung



Testen Sie uns ...

... und fordern Sie unter e-file@myATHENA.de Ihren unverbindlichen, kostenfreien Testzugang an!



ATHENA
Technologie Beratung GmbH
Weikenweg 24
33106 Paderborn

Tel. 0 52 51/ 3 90 65 60
Fax 0 52 51/ 3 90 65 63

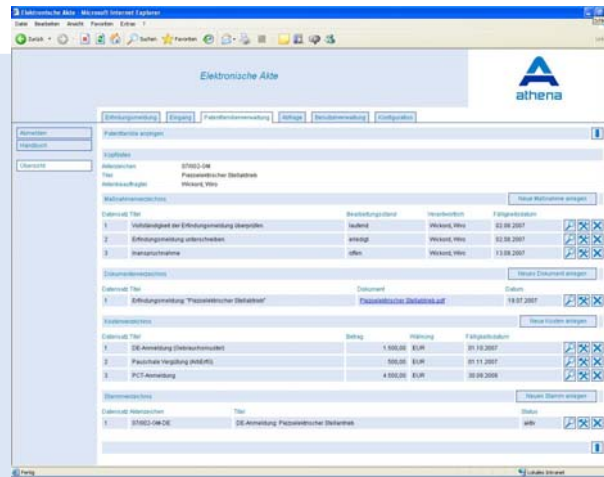
info@myATHENA.de
<http://www.myATHENA.de>

Die Patentaktenverwaltung

Für jede Erfindung legen Sie eine Patentfamilienakte an, in der die Angaben zu den Erfindern, die Anmelde- und Prioritätsdaten sowie der Bearbeitungsstand archiviert sind. Für die nationalen Ableger einer Patent- oder Gebrauchsmusteranmeldung findet sich unterhalb der Patentfamilie eine sogenannte Stammakte, in der die länder- beziehungsweise anmeldungsspezifischen Informationen abgelegt sind.

Zu jeder Akte können Sie Maßnahmen und Kostennoten hinzufügen. Die Maßnahmen helfen Ihnen, die weiteren Bearbeitungsschritte systematisch und arbeitsteilig zu organisieren. Die Kostennoten verschaffen Ihnen den wirtschaftlichen Überblick und unterstützen die Budget- und Finanzplanung.

Mit Hilfe der Fristenverwaltung stellen Sie sicher, dass Gebührenzahlungen, Erwidernsschreiben und Maßnahmen termingerecht erledigt werden. Darüber hinaus können Schriftstücke und Dokumente mit der jeweiligen Akte elektronisch archiviert werden.



Maßnahmen-, Kosten- und Fristenübersicht

Auch für eine gut sortierte Patentabteilung ist es eine Herausforderung, den Überblick über alle Akten, die ausstehenden Maßnahmen und die Kosten zu wahren. E-FILE – die elektronische Patentaktenverwaltung hilft Ihnen hierbei: Die Maßnahmenliste zeigt – nach Fälligkeitsdatum sortiert – alle offenen Aufgaben und gibt an, welche Bearbeiter für deren Erledigung zuständig sind. Die Kostenübersicht liefert eine Liste aller Kostenpositionen und hilft bei der Abwicklung anstehender Zahlungen oder bei der Planung des Budgets für das kommende Geschäftsjahr. Mit Hilfe der Fristenübersicht informiert sich der Patentverantwortliche über alle anstehenden Maßnahmen und Zahlungstermine.

Die elektronische Erfindungsmeldung

E-FILE – die elektronische Patentaktenverwaltung stellt eine elektronische Erfindungsmeldung zur Verfügung: Der Erfinder vergibt einen Arbeitstitel und macht Angaben zu den Miterfindern. Die Beschreibung erarbeitet er anhand eines Fragenkatalogs, der die technischen Besonderheiten der Erfindung, den Entwicklungsstand, die Abgrenzung gegenüber Wettbewerbslösungen sowie den Kundennutzen und die Marktrelevanz adressiert. Schließlich hat der Erfinder die Möglichkeit, seiner Erfindungsmeldung Skizzen und ergänzende Dokumente beizufügen. Diese erleichtern die Würdigung des Standes der Technik, die Beurteilung der Relevanz sowie die Ausarbeitung der Schutzrechtsanmeldung durch die Patentabteilung oder den Patentanwalt.

